

# Zgłoszenie udziału Firmy w Konferencji

## Konferencja naukowa „Rak Odbytnicy”

Bydgoszcz, 8-9.11.2013

faks: (61) 662 16 20, 061 662 16 65 lub e-mail: [biuro@bokiz.pl](mailto:biuro@bokiz.pl)

Termin nadsyłania zgłoszeń upływa z dniem: 10.10.2013

Nazwa Firmy:	
.....	
Adres:	
.....	
E-mail:	Telefon:
.....	.....
NIP:	
.....	
Numer Rejestru Handlowego:	Nazwa i siedziba Sądu Rejonowego:
.....	.....
Imię i nazwisko przedstawiciela odpowiedzialnego za udział firmy w konferencji:	
.....	
Telefon kontaktowy przedstawiciela:	E-mail przedstawiciela:
.....	.....
Adres korespondencyjny przedstawiciela (jeżeli inny niż siedziba Firmy):	
.....	

Informacje dla Sponsorów		
<b>Pakiet Sponsora</b> zawiera: Stoisko reklamowe (wielkości stoiska oraz liczba identyfikatorów do negocjacji), umieszczenie materiałów reklamowych w teczках konferencyjnych, możliwość umieszczenia reklamy wolnostojącej –roll-up poza terenem stoiska.		Cena do negocjacji z Komitetem Organizacyjnym
Informacje dla Wystawców		
<b>Stoisko standardowe</b> o powierzchni <b>5m<sup>2</sup></b> wyposażone w: 1 stół, 2 krzesła, przyłącze elektryczne. <b>W ramach opłaty Organizator zapewnia:</b> 2 Identyfikatory, lunch w trakcie Konferencji, udział w spotkaniu integracyjnym dla 2 przedstawicieli firmy oraz jeden komplet materiałów konferencyjnych. <i>(Udział przedstawicieli nie upoważnia do przebywania na sali wykładowej)</i>	tak/nie	3000 zł*
<b>Dodatkową powierzchnię</b> wystawienniczą o wielkości ..... m <sup>2</sup> doliczoną do stoiska standardowego ( <i>uwaga: stoisko wyposażone jest tak jak stoisko standardowe</i> )		500 zł* za każdy m <sup>2</sup>
<b>Dodatkowy identyfikator</b> dla przedstawiciela firmy, w tym lunch w trakcie Konferencji <i>(Udział przedstawicieli nie upoważnia do przebywania na sali wykładowej)</i>	Ilość sztuk	300 zł* za 1 sztukę
<b>Umieszczenie materiałów reklamowych</b> w teczках konferencyjnych <i>(uwaga: materiały należy dostarczyć nie później niż do: 07.11.2013)</i>	tak/nie	1000 zł*
<b>Umieszczenie reklamy wolnostojącej – roll-up</b> (poza terenem stoiska wystawienniczego oraz salą konferencyjną) w budynku, na czas trwania konferencji.	tak/nie	1500 zł*
<b>Inne</b> (uzgodnione z Komitetem Organizacyjnym)		
<b>łącznie netto</b>	.....zł	

\* - ceny netto (23% VAT)

Opłatę wynoszącą ŁĄCZNIE .....zł netto (+23% VAT) przekażemy na konto:

**Nordea Bank Polska S.A., I Oddział w Poznaniu nr 56 1440 1286 0000 0000 0214 2988**

z dopiskiem: „Rak Odbytnicy”

Anulacji zgłoszenia można dokonać faksem do dnia **15.10.2013 r.** Rezygnacja po tym terminie zobowiązuje do zapłaty.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami uczestnictwa oraz zobowiązujemy się do zapłaty.

Oświadczamy, iż zobowiązujemy się do dostarczenia pełnej i ostatecznej listy przedstawicieli firmy na stoisku do dnia **09.11.2012 r.**

Wszelkie spory mogące wynikać z tytułu niniejszego zlecenia rozpatrywane będą wg prawa polskiego i przez Sąd właściwy dla siedziby zleceniobiorcy.

Główny Księgowy

Pieczęć Jednostki

Dyrektor/Prezes

Wyrażamy zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach statystycznych przez Fundację Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U Nr 133 poz. 883)

# Warunki Uczestnictwa Firm w Konferencji

## \$1

W niniejszych warunkach określa się:

- a) Organizator – należy przez to rozumieć biuro zajmujące się organizacją Konferencji.
- b) Obiekt – należy przez to rozumieć budynek, w którym odbywa się Konferencja oraz jego najbliższe otoczenie.

## \$2

Firmy montujące stoiska powinny uzgodnić z Organizatorem w przewidzianym terminie:

- a) wymiary i umiejscowienie stoiska
- b) dokładny czas rozładunku, montażu i demontażu stoisk
- c) szacunkowy ciężar i termin planowanego przewożenia ciężkich elementów windą towarową
- d) ilość krzeseł i stołów
- e) zapotrzebowanie na prąd – planowane zużycie energii

## \$3

Montaż stoisk:

- a) o terminie montażu i demontażu stoisk Organizator poinformuje drogą pisemną przedstawiciela Firmy na co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem Konferencji.
- b) zabrania się malowania na terenie Obiektu, montowania, wiercenia i przykręcania elementów reklamowych i konstrukcyjnych do ścian, filarów, futryn drzwi i okien Obiektu.
- b) miejsce wyznaczone na aranżację stoiska winno być pozostawione w stanie nie gorszym niż w chwili przekazania do użytkowania a ewentualne szkody należy niezwłocznie zgłosić Organizatorowi. Urządzenia RTV które są elementami stoiska winny być na noc wyłączane z zasilania.
- c) samochody dostawcze oraz samochody firmowe mają możliwość podjazdu pod Obiekt tylko i wyłącznie na czas rozładunku lub załadunku elementów stoiska. Samochody za przednią szybą powinny zawierać kartkę z adnotacją: imię i nazwisko kierowcy, numer bezpośredniego numeru telefonicznego. Po rozładowaniu samochodu, firmy są zobowiązane do opuszczenia parkingu przed Obiektem. Organizator zobowiązuje się do wskazania najbliższych zlokalizowanych miejsc parkingowych względem Obiektu.
- d) umiejscowienie reklam na zewnątrz budynku lub jego elewacji dozwolone jest tylko i wyłącznie po konsultacji z przedstawicielem Obiektu. Warunki umieszczenia reklam wiszących lub przytwierdzonych do ścian wewnętrznych Obiektu również należy uzgodnić z przedstawicielem Obiektu.
- e) zabrania się wynoszenia sprzętu ruchomego typu: krzesła, stoły, stojaki itp. poza Obiekt.

## \$4

Materiały reklamowe:

- a) o terminie nadsyłania oraz wymogach technicznych reklam, które zostaną wydrukowane w Programie Konferencji, Organizator poinformuje drogą pisemną przedstawiciela Firmy na co najmniej 30 dni przed rozpoczęciem Konferencji.
- b) o terminie nadsyłania oraz wymogach technicznych reklam, które zostaną umieszczone w teczkach konferencyjnych, Organizator poinformuje drogą pisemną przedstawiciela Firmy na co najmniej 30 dni przed rozpoczęciem Konferencji.
- c) termin montażu reklam wolnostojących na terenie Obiektu jest taki sam, jak termin montażu stoisk. Miejsce montażu reklam wolnostojących należy uzgodnić z Organizatorem. Zabrania się umieszczania reklam wolnostojących:
  - bez uzgodnienia z Organizatorem
  - w sposób zagrażający bezpieczeństwu w Obiekcie
  - gdy umiejscowienie reklam lub ich demontaż spowoduje trwałe uszkodzenia elementów Obiektu.

## \$5

Na terenie Obiektu obowiązuje bezwzględny zakaz:

- a) palenia papierosów poza miejscami do tego celu wyznaczonymi
- b) wnoszenia napojów oraz posiłków na sale konferencyjne